

KERRY EXPRESS



รายงานความยั่งยืนประจำปี 2566



การพัฒนาอย่างยั่งยืน

สารบัญ

นโยบายความยั่งยืน	196
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	197
ประเด็นที่มีนัยสำคัญ	198
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	199
การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ	203
กลยุทธ์ 6 ด้าน	205
➤ เศรษฐกิจสีเขียว	207
➤ การพัฒนาบุคลากร	211
➤ การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ	215
➤ คุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า	219
➤ การจัดการนวัตกรรม	221
➤ ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	222
ตัวเลขผลการดำเนินงาน	225

ความยั่งยืน ณ เคอรี่ เอ็กซ์เพรส



เกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

(GRI 2-2)

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ได้ถูกจัดทำตามมาตรฐาน GRI Standard : Core option เพื่อนำเสนอให้เห็นถึงการดำเนินงานอย่างมุ่งมั่นของ KEX ในเรื่องการนำเอาบริบทของแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจในทุกแง่มุม ตั้งแต่การเปิดรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้เสียคนสำคัญ การมุ่งนำเสนอสินค้าและบริการ และ โซลูชันส์ที่ตอบโจทย์การใช้งานของลูกค้า การเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันทุกรูปแบบ และความพยายามผลักดันให้เกิดระบบเศรษฐกิจสีเขียว (Green economy) ขึ้นในประเทศไทย โดยใช้จุดแข็งของการเป็นผู้นำในตลาดขนส่งพัสดุควบ

ประเด็นที่มีนัยสำคัญและแนวทางการบริหารจัดการที่ถูกเปิดเผยไว้ในรายงานฉบับนี้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ที่บริษัทให้ความสำคัญในอีก 3-5 ปี นอกจากนี้ การเปิดเผยผลการดำเนินงานในเรื่องที่สำคัญ ๆ ด้านการพหุวัฒนธรรม ได้ชี้ให้เห็นถึงการนำหลักสากล 10 ประการของ UN Global Compact มาประยุกต์ใช้

ขอบเขตที่นำเสนอในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส เบทาโกร จำกัด ซึ่งทั้งหมดครอบคลุมร้อยละ 100 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท โดยรอบเวลาของการจัดทำรายงาน คือ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่องทางสำหรับการติดต่อสอบถาม

(GRI 2-3)

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

📍 สำนักงานใหญ่: เลขที่ 89 อาคารเจ้าพระยา ชั้น 9 ห้อง 906 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

✉️ ติดต่อผ่าน Company.Secretary@kerryexpress.com

นโยบายความยั่งยืนของ KEX

KEX ได้เห็นถึงหัวใจของ ESG ที่จะสร้างมูลค่าอย่างสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานของบริษัท สิ่งแวดล้อม และความภาคภูมิใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทให้ความสำคัญกับหลักความยั่งยืน 3 ประการ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และได้เห็นถึงวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ของบริษัทในสิ่งที่บริษัทเชื่อว่าสามารถสร้างผลกระทบที่ดีต่ออนาคตของความยั่งยืนในอุตสาหกรรมได้วิสัยทัศน์นี้แสดงให้เห็นภาพรวมเกี่ยวกับ ESG ที่จะมุ่งเน้นการใช้กรอบกลยุทธ์ บริษัท เชื่ออย่างแท้จริงว่าการให้ความสำคัญกับ ESG จะช่วยนำทางบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนยิ่งขึ้นเมื่อพิจารณาจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียคนสำคัญ ดังนี้

วิธีการที่มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

 <p>การขอใบอนุญาต</p>	 <p>การหาพันธมิตรผู้ให้บริการในแต่ละด้าน</p>	 <p>การรับพัสดุ</p>	 <p>การคิดแยกพัสดุ</p>	 <p>การขนส่งพัสดุถึงมือผู้รับ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการ หน่วยงานกำกับดูแลด้านตลาด ลงทุนและหน่วยงานที่ดูแลเรื่องงานขนส่ง • ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้รับจ้างช่วง ผู้ให้บริการจัดหา อุปกรณ์และเครื่องมือในการประกอบกิจการ บริษัทจำหน่าย น้ำมันเชื้อเพลิง ธนาคาร บริษัทรับซื้อขยะและชิ้นส่วน อุปกรณ์ IT • ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • พนักงาน • สังคมและชุมชน • ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน • สังคมและชุมชน • ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • พนักงาน • ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน • สถาบันการเงิน

← **ผู้ถือหุ้นที่นำเงินลงลงทุน และพนักงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ** →



ประเด็นที่มีนัยสำคัญ

- | | |
|--|---|
|  <p>1 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบรรษัทภิบาลในการทำธุรกิจ</p> |  <p>9 กลยุทธ์ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> |
|  <p>2 การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต</p> |  <p>10 การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและการจัดการขยะ</p> |
|  <p>3 คุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า</p> |  <p>11 สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน</p> |
|  <p>4 การบริหารแบรนด์</p> |  <p>12 การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</p> |
|  <p>5 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p> |  <p>13 การพัฒนาบุคลากร</p> |
|  <p>6 การจัดการนวัตกรรม</p> |  <p>14 สิทธิมนุษยชน</p> |
|  <p>7 การเติบโตทางธุรกิจและผลประกอบการ</p> |  <p>15 การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ</p> |
|  <p>8 ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล</p> |  <p>16 การมีส่วนร่วมและการยอมรับความหลากหลายในสถานประกอบการ</p> |



วิธีการที่มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ/ คาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม/ ความถี่	การตอบสนองของบริษัท
 <p>1 ลูกค้า</p>	<p>บริการที่มีคุณภาพ และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> บริการที่มีคุณภาพในราคาที่ทุกคนเข้าถึงได้ การจัดส่งพัสดุตรงเวลา <p>ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้บริการพร้อมปกป้องข้อมูลส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า <p>การบริหารจัดการแบรนด์</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้บริการที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การสำรวจความผูกพันของลูกค้า ช่องทางติดต่อผ่าน Call Center 1217 ช่องทางการร้องเรียน เช่น เเลงานุกรการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบทางอีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับโครงสร้างราคาพร้อมรักษาคุณภาพการบริการ กำหนดให้ตัวชี้วัดองค์กรต้องมีเรื่องคุณภาพการจัดส่ง จัดตั้งทีมงานตรวจสอบหน้างานเพื่อสุ่มตรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพการให้บริการและการขนส่งของพนักงาน จัดตั้ง Control Room เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานหน้างาน เปิดตัว Kerry Express Club ไปสแกนสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้า จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานขับรถและพนักงานจัดส่งสินค้าทั้งผู้ขายและผู้หญิงในเรื่องคุณภาพการบริการ สื่อสาร เปิดเผย และโฆษณาสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง โปร่งใสตรงไปตรงมาและครบถ้วน ลงทุนในอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อปกป้อง ข้อมูลของลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ/ คาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม/ ความถี่	การตอบสนองของบริษัท
 <p>2 พนักงาน</p>	<p>การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน • คำตอบแทนที่จูงใจและแข่งขันได้เมื่อเทียบกับผู้อื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน • คำตอบแทนและสวัสดิการ • การสื่อสาร 2 ทางกับผู้บริหารระดับสูง <p>สิทธิมนุษยชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติที่เป็นธรรมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน <p>การดึงดูดและรักษาพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ค่าแรงที่เป็นธรรมและมีสวัสดิการให้แก่พนักงาน <p>ความปลอดภัยในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย ณ สถานที่ทำงาน <p>ความหลากหลายและการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> • เคารพในความเป็นปัจเจกชน 	<ul style="list-style-type: none"> • สำรวจความผูกพันพนักงาน • CEO Townhall • สายงานบริการทรัพยากรบุคคล • คณะกรรมการสวัสดิการ • ช่องทางการร้องเรียน เช่น เกริ่นทวิต เคอร์รี่โปส 	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดตึกการจัดตั้งมหาวิทยาลัย เคอร์รี่ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับ • สอบถามและปรับปรุงนโยบายการพัฒนาบุคคลกรให้เป็นปัจจุบัน • จัดให้มีการฝึกอบรมภาคบังคับเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับพนักงานทุกราย • จัดโครงสร้างสายงานบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่โดยกำหนดให้มีทีมงานที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานเป็นการเฉพาะ • ส่งเสริมให้มี CEO Townhall เป็นช่องทางการสื่อสารหลักระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงาน • สอบถามและปรับปรุงโครงการ Management Association ตั้งแต่การวางแผนการพัฒนาและโครงสร้างค่าตอบแทน เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความสามารถ
 <p>3 ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน</p>	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องและโปร่งใส • บรรษัทภิบาล <p>การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความเสี่ยงที่เหมาะสม (บริหารความเสี่ยง) <p>ความเติบโตและการปฏิบัติงานทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเติบโตทางธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ดี • ความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน <p>การจัดการนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน 	<ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report • จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • จัดทำ คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ MD&A ทุกไตรมาส • Website สำหรับ นักลงทุนสัมพันธ์ • SET company snapshot • กิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์ เช่น Opportunity Day, Thailand Focus • กิจกรรมของบริษัท เช่น ประชุมนักวิเคราะห์ Road show ของบริษัท • การจัดการความเสี่ยงเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดการเปิดเผยข้อมูลมีถูกต้องและโปร่งใส • ดำเนินธุรกิจภายใต้การจัดการความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล • ปรับปรุง Website Investor Relation ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องในเวลาที่เหมาะสม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ให้ความสนใจ/ คาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม/ ความถี่	การตอบสนองของบริษัท
 <p>4 ชุมชนและ สังคม</p>	<p>การมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> โอกาสในการทำงาน การรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) <p>กลยุทธ์ในด้านพลังงานและสภาพอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ลดการบริโภคเชื้อเพลิง ลดการปล่อยคาร์บอน <p>เศรษฐกิจหมุนเวียนและการจัดการขยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> การจัดการขยะอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของชุมชน หน่วยงานอาสาสมัคร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การสร้างเครือข่ายภาครัฐและโปรแกรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ช่องทางการร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบหรือเลขาธิการบริษัท เพิ่มประสิทธิภาพโดยการเลือกเส้นทางใหม่ ใช้วัสดุรีไซเคิล 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสเข้าร่วมงานกับบริษัทอย่างเท่าเทียม จัดกิจกรรมให้ความรู้และนิทรรศการวันนัดพบแรงงานตามมหาวิทยาลัยชั้นนำ เพื่อให้ความรู้ในการสมัครงานและเปิดโอกาสให้สามารถเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของเรา จัดตั้งหน่วยงานอาสาสมัคร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งระดับ ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค เพื่อรับผิดชอบต่อเรื่องชุมชนสัมพันธ์กับชุมชนรอบศูนย์คิดแยกพัสดุและศูนย์กระจายสินค้า ร่วมงานกับภาครัฐ เพื่อสนับสนุนโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและชุมชนและโครงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ประกอบกิจการด้วยความรอบคอบและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 <p>5 สถาบันการเงิน</p>	<p>บรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน <p>การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความเสี่ยงที่เหมาะสม (บริหารความเสี่ยง) <p>ความเติบโตและการปฏิบัติงานทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> การเติบโตทางธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ดี ความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> Form 56-1 One Report Quarterly MD&A Investor Relations Website 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจภายใต้การจัดการความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล จัดการเปิดเผยข้อมูลมีถูกต้องและโปร่งใส

	ประเด็นที่ให้ความสนใจ/ คาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม/ ความถี่	การตอบสนองของบริษัท
 <p>6 พันธมิตรทาง ธุรกิจ คู่ค้า และ ผู้รับจ้างช่วง</p>	<p>การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจับมือเพื่อสร้างโซลูชันส์ด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดส่งพัสดุภัณฑ์ <p>บรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติและการให้คำทดแทนอย่างเท่าเทียม • การเป็นหุ้นส่วนธุรกิจที่สำเร็จไปด้วยกัน <p>ความปลอดภัยในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย ให้กับพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้รับจ้างช่วง <p>สิทธิมนุษยชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติที่เป็นธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้า • การประชุมร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ • ตัวแทนบริษัท • ช่องทางการร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เสนาธิการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งช่องทางติดต่อสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า โดยจำแนกตามประเภทของพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า • สอบถามและปรับปรุงนโยบายจัดซื้อและแนวทางการทำงาน รวมถึงโครงสร้างค่าตอบแทนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงการสนับสนุนการเข้ามามีส่วนร่วมของธุรกิจเพื่อสังคมและผู้ผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • จัดตั้งช่องทางการสื่อสารและฝึกอบรมจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ • ดำเนินการประเมินความยั่งยืนและแนวทางการดำเนินการโดยพิจารณา ถึงการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าเพื่อให้เติบโตไปด้วยกันในระยะยาว • มอบหมายให้ทีมงานดูแลลูกค้าองค์กรและทีมงานจัดซื้อดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสรรหาพันธมิตรผู้ให้บริการรถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งและผู้สร้างโซลูชันด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการส่งพัสดุภัณฑ์
 <p>7 หน่วยงาน ราชการ</p>	<p>บรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน • การประชุมร่วมกับตัวแทนบริษัท • แบบ 56-1 One Report • ช่องทางการร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เสนาธิการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อกำกับดูแลเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการต่อสัญญา • บริหารจัดการความสัมพันธ์กับภาครัฐ • เปิดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรงไปตรงมาและครบถ้วน

การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

ขั้นตอนที่ 1 - การระบุประเด็น

การระบุประเด็นต่าง ๆ จากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อจากมีนัยสำคัญต่อการเติบโตของ KEX ในระยะยาว โดยการวิเคราะห์ทิศทางธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาส ภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการตลาดการเปลี่ยนแปลงเชิงสังคม ความคาดหวังของพนักงานและผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินงานของ KEX ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว หลังจากที่รวบรวมประเด็นได้แล้ว ลิสต์ดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาว่าประเด็นใดมีความสำคัญมากที่สุดที่กลุ่มบริษัทจะต้องให้ความสำคัญ

ขั้นตอนที่ 2 - การจัดลำดับความสำคัญ

การจัดลำดับความสำคัญประเด็นที่มีนัยสำคัญซึ่งได้รับการยืนยันจากผู้บริหาร

ในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการบริหารจะถูกเชิญเพื่อเข้ามาร่วมพิจารณาประเด็นที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับ ความสำคัญ โดยคณะกรรมการบริหารจะพิจารณาจากรายงานสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และปัจจัยอื่น ๆ ที่ได้รับข้อมูลจากผู้บริหาร และจัดลำดับความสำคัญตั้งแต่ สูง กลาง ต่ำ โดยมอง จาก 2 แกน คือ

- ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง สิ่งที่มีส่วนเสียสนใจหรือคาดหวังให้บริษัทดำเนินการ
- มุมมองของบริษัทต่อประเด็นต่าง ๆ ในเชิงผลกระทบ

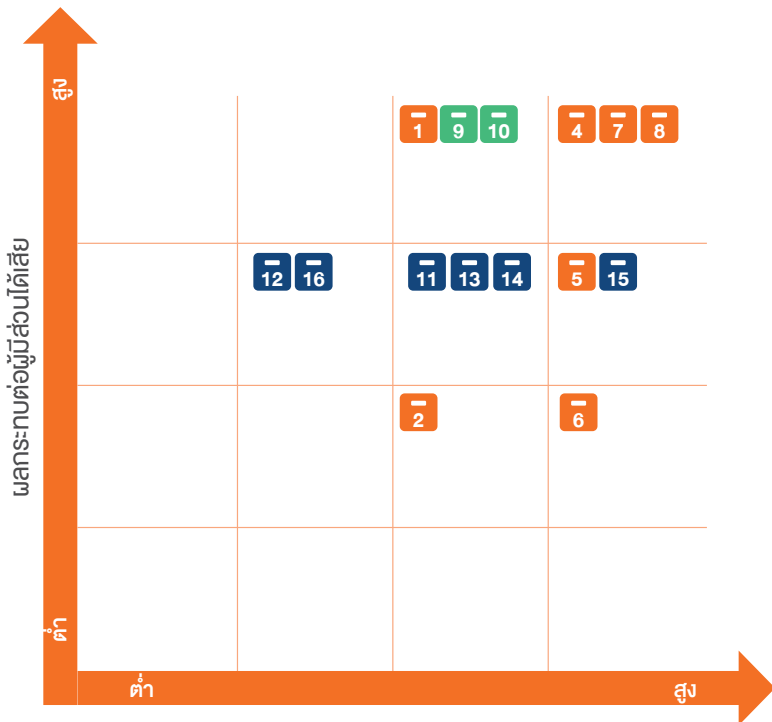
ขั้นตอนที่ 3 - การทวนสอบ

การทวนสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ

การทวนสอบประเด็น จะดำเนินการโดยคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงทุนเป็นหัวหน้าทีม เป็นขั้นแรก หลังจากที่ได้รับทราบผลของการจัดลำดับความสำคัญจากคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย มุมมองของคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร หลังจากทีคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทวนสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ประเมินภายนอกซึ่งมีความเป็นอิสระ จะได้รับเชิญให้เข้ามาสอบทานอีกครั้งหนึ่ง เพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการและผลลัพธ์ รวมถึงความครบถ้วนของข้อมูลและ Materiality Matrix

ลำดับถัดไป คณะกรรมการบริหารจะนำเสนอประเด็นที่มีนัยสำคัญ และ Materiality Matrix ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อที่จะกลับไปจัดทำคำมั่นสัญญา เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

Matrix แสดงประเด็นที่มีนัยสำคัญ



Economic

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบรรษัทภิบาลในการทำธุรกิจ
2. การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
3. คุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า
4. การบริหารแบรนด์
5. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
6. การจัดการนวัตกรรม
7. การเติบโตทางธุรกิจและผลประกอบการ
8. ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม

Environment

9. กลยุทธ์ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
10. การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและการจัดการขยะ

Social

11. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน
12. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
13. การพัฒนาบุคลากร
14. สิทธิมนุษยชน
15. การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ
16. การมีส่วนร่วมและการยอมรับความหลากหลายในสถานประกอบการ

การตอบสนองเป้าหมายโลก SDGs

SDGs	การตอบสนองของ KEX ต่อ SDG	หัวข้อ
4 ศึกษาศึกษา	ดำเนินการปรับใช้การจัดการทรัพยากรมนุษย์โดย ซึ่งดำเนินการโดยทีมพัฒนาบุคลากร โดยการก่อตั้ง มหาวิทยาลัย Kerry ที่เสนอหลักสูตรพัฒนาความเป็นผู้นำ การพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน และการพัฒนาทักษะการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาบุคลากร • การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ
8 หน้าที่และเศรษฐกิจ	ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพการให้บริการ และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า • การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ
9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน	ยังคงลงทุนกับเทคโนโลยีภายในบริษัท เช่น เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้ยาก เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการนวัตกรรม • ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
12 ผลิตและบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ	นอกจากนี้ KEX ยังคงลงทุนกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • เศรษฐกิจสีเขียว
13 ภูมิอากาศ	ใช้วัสดุไซเคิล 70% สำหรับกล่องและกระเป๋าสายของ และใช้วัสดุไซเคิล 100% สำหรับซองจดหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • เศรษฐกิจสีเขียว
13 ภูมิอากาศ	ลดการปล่อยคาร์บอนโดยการจัดสรรเส้นทางอย่างเหมาะสมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • เศรษฐกิจสีเขียว

กลยุทธ์ 6 ด้าน



ด้านสิ่งแวดล้อม

เศรษฐกิจสีเขียว

มุ่งสู่ความท้าทายระดับโลก วางเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ ภายในปี 2593



ด้านสังคม

การพัฒนาบุคลากร

เพิ่มพูนความรู้และทักษะให้บุคลากรทุกระดับเพื่อรองรับต่อการสืบทอดตำแหน่งและการปรับเปลี่ยนตำแหน่งภายในองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและความต้องการในอนาคต

การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ

สร้างบุคลากรที่มีความสามารถซึ่งเหมาะสมกับเป้าหมายทางธุรกิจและการขับเคลื่อนในอนาคต และสร้างองค์กรที่มีความยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนได้



ด้านเศรษฐกิจ

คุณภาพการให้บริการ และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มคุณภาพการบริการและการบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้าโดยยึดความต้องการของลูกค้าเป็นหัวใจหลักในการปรับเปลี่ยนงานบริการ

การจัดการนวัตกรรม

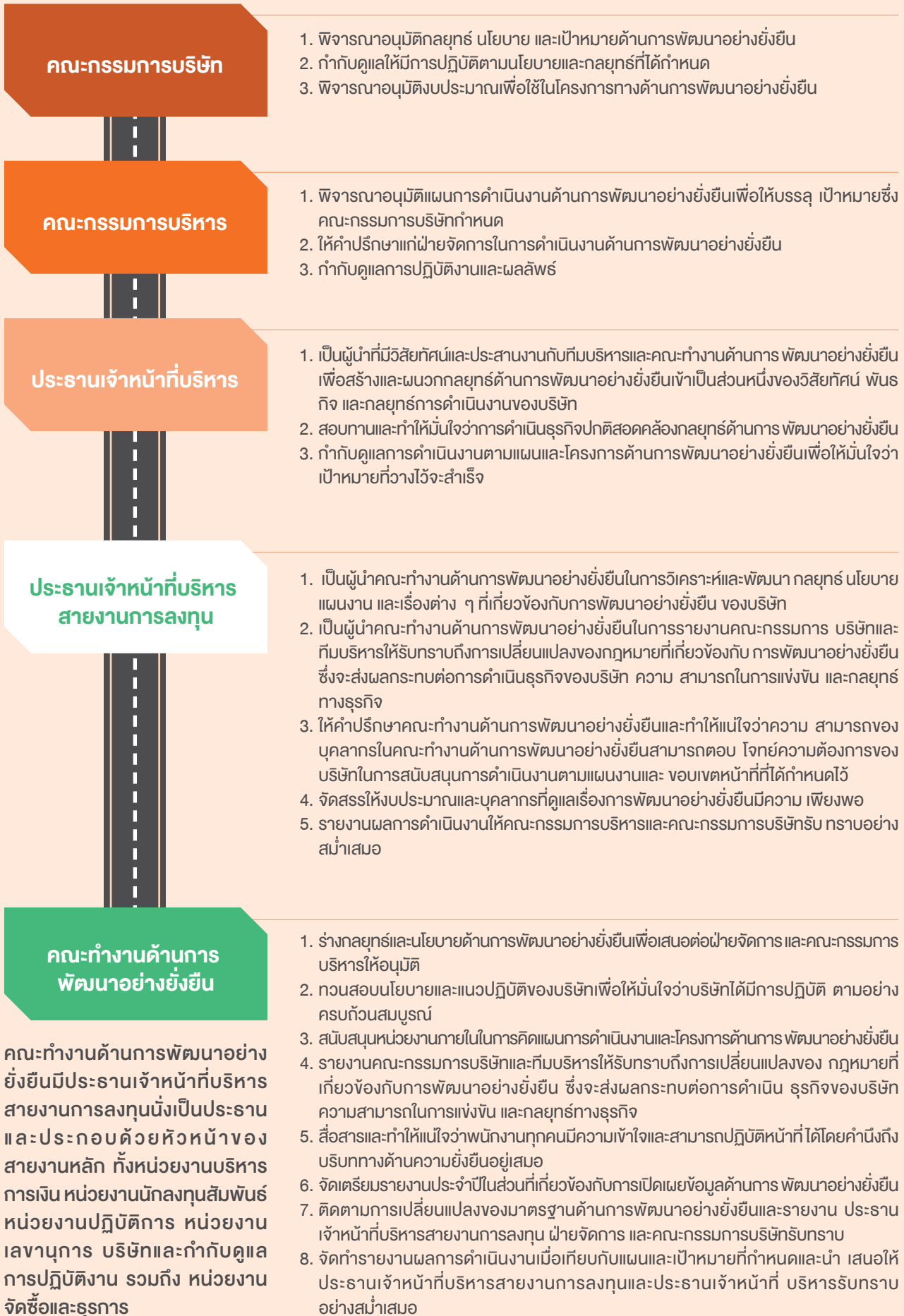
ขับเคลื่อนนวัตกรรมผ่านการลงทุน การวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับประสบการณ์ที่ดี เข้าถึงความสะดวก สบาย และตอบโจทย์คนทุกกลุ่มในสังคม

ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

กำกับดูแลให้ระบบเก็บข้อมูลมีความปลอดภัย พร้อมยกระดับการปกป้อง ข้อมูลส่วนบุคคลและระบบการทำงานภายในให้มีความปลอดภัยสูงสุดเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ 6 ด้านให้สำเร็จ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าของสายงานหลัก และให้รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการลงทุน





I เศรษฐกิจสีเขียว

คำมั่นสัญญา

ปรับปรุงกิจกรรมทางธุรกิจของเราให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของประเทศไทยในการบรรลุ Net Zero หรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ โดยการคิดแยกแยะ การวางแผนเส้นทางและการใช้พลังงานหมุนเวียน

นโยบาย GRI 103

นโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมระดับองค์กรนี้ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1 บริษัทจะจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะที่มีหน้าที่ติดตามและดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดได้
- 2 บริษัทจะให้ความสำคัญต่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติการลดหย่อนจากการดำเนินงาน อาทิ ขยะพลาสติกจากบรรจุภัณฑ์ โดยส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและระบบการควบคุมที่ดีส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องดังกล่าวโดยบริษัทควรสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้วย
- 3 บริษัทจะต้องทำให้มั่นใจว่าการกำจัดขยะทั้งที่เป็นขยะอันตรายและไม่อันตรายมีการดำเนินงานอย่างเหมาะสมเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4 บริษัทจะสนับสนุนนวัตกรรมการดำเนินงานที่ช่วยยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 5 บริษัทจะฝึกอบรมและให้ความรู้พนักงานเพื่อช่วยสร้างความตระหนักด้านการสิ่งแวดล้อม

การตอบสนองของ KEX ในเรื่องเศรษฐกิจสีเขียว



การจัดการเส้นทางการขนส่งและการวางแผนการการจัดส่งสินค้า

GRI 302

ในปี 2566 บริษัทยังคงบริหารจัดการและวางแผนเส้นทางการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยวางแผนเส้นทางการขนส่งและติดตามเส้นทางการวิ่งรถ โดยเฉพาะการใช้รถบรรทุก 6 ล้อวิ่งขนส่งข้ามจังหวัด เพิ่มปริมาณพิสดต่อการขนส่งหนึ่งคันรถ และการเลือกใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมต่อการขนส่งในแต่ละเส้นทาง วิธีนี้ทำให้บริษัทสามารถลดระยะทางการวิ่งรถโดยเฉลี่ยอย่างต่อเนื่อง ต้นทุนการขนส่ง รวมถึงอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงด้วย นอกจากนี้บริษัทยังออกประกาศให้พนักงานขนส่งต้องขับรถที่ความเร็วสูงสุดไม่เกิน 80 กิโลเมตรต่อชั่วโมงและเน้นย้ำให้หน่วยงานอาชีพะอนามัยและความปลอดภัยจะต้องฝึกอบรมพนักงานขับรถทุกคนก่อนวันเริ่มงานพร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดก่อนพนักงานจะวิ่งรถในแต่ละวัน โดยหากพบว่าพนักงานคนใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับบทลงโทษตามนโยบายของบริษัท





บรรจุภัณฑ์สีเขียว GRI 305

ในปี 2566 บริษัทใช้วัสดุรีไซเคิลสำหรับบรรจุภัณฑ์ทุกชั้นของคอร์รี่ เอ็กซ์เพรสอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบรรจุภัณฑ์ทุกชั้นของคอร์รี่ เอ็กซ์เพรสสามารถรีไซเคิลได้ (Recycle) เนื่องด้วยปริมาณการขนส่งสูงกว่า 1 ล้านชิ้นต่อวัน เป้าหมายของการใช้บรรจุภัณฑ์ที่รักษ์โลก (Eco-friendly) จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้สามารถมั่นใจได้ว่าการส่งมอบพัสดุส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

บรรจุภัณฑ์หลายประเภทของคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส ซึ่งรวมถึงกล่องพลาสติก กล่องผลไม้ และกล่องต้นไม้ ผลิตจากวัสดุรีไซเคิลร้อยละ 70 เพื่อลดการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ในการผลิตน้อยลง นอกจากนี้ แต่ละบรรจุภัณฑ์ที่มีความคงทนสูงเพื่อปกป้องภายในพัสดุจากการกระแทกระหว่างขนส่งได้ ทำให้ผู้ส่งสินค้าและผู้รับสินค้าสามารถมั่นใจได้ว่าพัสดุจะถูกส่งมอบถึงมือได้อย่างปลอดภัยในบรรจุภัณฑ์ที่รักษ์โลก



แคมเปญการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ GRI 302, GRI 305



บริษัทมุ่งมั่นการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านแคมเปญการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม แคมเปญนี้ประกอบด้วย 4 วิธีในการประหยัดพลังงาน

- 1 ปิดแอร์ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- 2 ปิดคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยงและหลังใช้งาน
- 3 ใช้กระดาษรีไซเคิลและงดการพริ้นต์สีหากไม่จำเป็น
- 4 ใช้น้ำอย่างประหยัด

ผลการดำเนินงาน GRI 302, GRI 303, GRI 305, GRI 306

	หน่วย	2564	2565	2566
การใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	38,510,497	36,329,891	21,566,323
การใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	284,230	396,359	290,769
ของเสียไม่อันตราย	ตัน	-	142	N/A
ของเสียอันตราย	ตัน	-	42	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1)	กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	678,280	394,049	238,544.57
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (scope 2)	กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	19,251.4	18,161.31	13,941.29
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (scope 3)	กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	-	324,707.24	259,133.64
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100	100	100
ร้อยละของคู่ค้ารายหลักที่ได้รับการอบรมเรื่องการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100	100	100
ร้อยละของคู่ค้ารายหลักที่ถูกประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท	ร้อยละ	100	100	100

การพัฒนาบุคลากร

คำมั่นสัญญา

พัฒนากิจกรรมบุคลากรทุกระดับด้วยการวางจุดหมายให้บุคลากรเหล่านั้นมีศักยภาพ ความสามารถและความเชี่ยวชาญอันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และทิศทางธุรกิจที่กำหนดไว้

นโยบาย GRI404

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพของตนแทนที่จะเน้นเพียงการจ้างบุคลากรจำนวนมากช่วงปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรโดยอิงกับเงื่อนไขทางธุรกิจในปัจจุบัน และทิศทางธุรกิจในอนาคตแผนกรทรัพยากรบุคคลมีบทบาทในการระบุความสามารถของบุคลากรแต่ละคนแล้วกำหนดเป้าหมายพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมตามสายงานให้แก่บุคลากรเหล่านั้น

การตอบสนอง

ต่อการพัฒนาบุคลากร

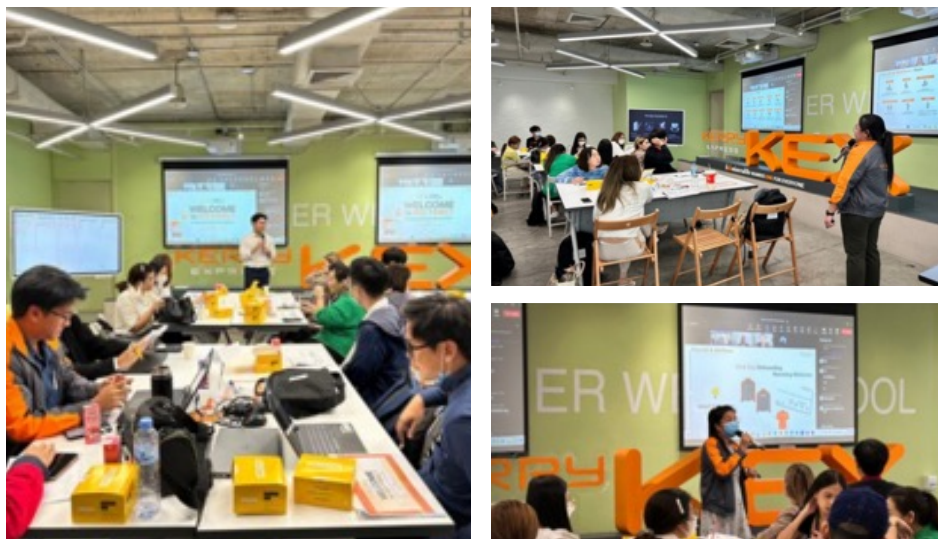


Management Frontline Support GRI404



ผู้บริหารของ KEX ให้โอกาสแก่พนักงานที่ทำงานในศูนย์การจัดส่งและศูนย์กระจายสินค้าเพื่อพบกับผู้บริหารของเราเพื่อเรียนรู้เรื่องทักษะในการเป็นผู้นำและแนวทางที่ดีที่สุดในการดำเนินธุรกิจ การขนส่งสินค้าด่วน

อบรมพนักงานใหม่ GRI404



KEX จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้ โดยสิ้นโหลภายใต้วัฒนธรรมของบริษัท นอกจากนี้ ยังเพิ่มความรู้อะเข้าใจในการรักษาสิทธิมนุษยชนของพนักงานเองด้วย

หลักสูตรการอบรมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ GRI 403

KEX จัดการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยจากเพลิงไหม้เพื่อฝึกพนักงานให้สามารถหนีออกจากอาคารในกรณีเกิดเพลิงไหม้ได้อย่างปลอดภัย การฝึกนี้มีเป้าหมายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นที่ร้ายแรง



Dual Career Path

จุดมุ่งหมายของโครงการนี้คือการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานส่งของโดยการแบ่งปันเรื่องราวที่สร้างแรงบันดาลใจของสองคนที่เริ่มต้นอาชีพและต่อมากลายเป็นคนประสบความสำเร็จในตำแหน่ง PM และ RGM เรื่องราวที่น่าประทับใจของพวกเขาคือพื้นฐานว่า ความพยายามและความมุ่งมั่นสามารถช่วยให้บุคคลบรรลุเป้าหมายในอาชีพของตนได้

KEX Pro Courier Teaching Program

พนักงานส่งที่มีประสบการณ์และมีผลงานดีเยี่ยมจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อเป็น “ครู” สำหรับพนักงานส่งใหม่ พนักงานส่งที่เป็นครูจะถูกจับคู่กับพนักงานส่งใหม่เพื่อแนะนำการปรับตัวให้เข้ากับบทบาทของพวกเขาได้อย่างรวดเร็วและบรรลุผลการทำงานที่ดีขึ้นซึ่งจะเพิ่มอัตราการรักษานักงานใหม่ได้

พนักงานส่งที่เป็นครูนั้นยังจะให้ความสำคัญของบทบาทของพนักงานส่งในการส่งเสริมความสำเร็จของบริษัท ความอุทิศและความพยายามของพวกเขาจะสร้างสรรคชุมชนของพนักงานส่งที่กระตุ้นและส่งเสริมกันให้เติบโตไปสู่ระดับใหม่



ผลการดำเนินงาน GRI 302, GRI 303, GRI 305, GRI 306

	หน่วย	2021	2022	2023
 จำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานใหม่	ชั่วโมง / จำนวนพนักงาน / ปี	3	4	3
 จำนวนชั่วโมงการอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงานใหม่ (ชาย)	ชั่วโมง / จำนวนพนักงาน / ปี	27	4	4
 จำนวนชั่วโมงการอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงานใหม่ (หญิง)	ชั่วโมง / จำนวนพนักงาน / ปี	42	3	3
 จำนวนชั่วโมงการอบรมฝ่ายบริหาร	ชั่วโมง / จำนวนพนักงาน / ปี	1.44	0.64	8.34
 จำนวนชั่วโมงการอบรมฝ่ายบริหาร (ชาย)	ชั่วโมง / จำนวนพนักงาน / ปี	1.37	0.68	8.35
 จำนวนชั่วโมงการอบรมฝ่ายบริหาร (หญิง)	ชั่วโมง / จำนวนพนักงาน / ปี	1.54	0.58	8.34
 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	บาท	4,125,300	n/a	1,997,610
 จำนวนของพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพ/รีวิวเป็นประจำ	%	97	91	N.A
 จำนวนของพนักงานชายทั้งหมดที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพ/รีวิวเป็นประจำ	%	97	90	N.A
 จำนวนของพนักงานหญิงทั้งหมดที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพ/รีวิวเป็นประจำ	%	98	93	N.A

การดึงดูดและรักษาบุคลากร ที่มีความสามารถ

คำมั่นสัญญาและเป้าหมาย

สร้างวัฒนธรรมที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร Talent Mobility ในบริษัท และเพิ่มคุณภาพชีวิตและสมดุลในการทำงานผ่านโครงการยกระดับคุณภาพชีวิต

นโยบาย GRI402

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดึงดูดและรักษาบุคลากรในบริษัท แกนการจ้างพนักงานใหม่ ๆ เรื่อยไป โดยการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมทั้งสำหรับพนักงานประจำและพนักงานรายวัน และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและเชื่อมั่นสำหรับพนักงาน

การตอบสนอง

ต่อการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ



International Management Trainee Roadshow GRI404



โปรแกรม “International Management Trainee” (IMT) เป็นหนึ่งในแคมเปญดึงดูดบุคลากรของ KEX โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาจบใหม่ในการสร้างและเติบโตในอาชีพอย่างรวดเร็วเพื่อเป็นผู้นำในอนาคต ระยะเวลาของโปรแกรมอยู่ระหว่าง 9 ถึง 12 เดือน โดยมีโอกาสฝึกฝนในประเทศจีน ที่ผู้สมัครสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กร

ในปี 2566 KEX นำเสนอโปรแกรม IMT ให้กับมหาวิทยาลัยหลายแห่งในประเทศไทย เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

University Campus Roadshow

KEX ได้ไปยังมหาวิทยาลัยหลายแห่งในประเทศไทยเพื่อเข้าร่วมงาน “Engineering Career Fair” โดยงานนี้มีเป้าหมายเพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับการฝึกฝนกับแผนกวิศวกรรมของเราซึ่งมีเทคโนโลยีล้ำสมัยในการบริการส่งต่อในประเทศไทย



Intern Site Visit

KEX ได้จัดให้นักศึกษาฝึกงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปเยี่ยมชมศูนย์โลจิสติก Kerry บางนา (KBLC) ซึ่งเป็นศูนย์คัดแยกที่ใหญ่ที่สุดของ KEX ในประเทศไทย เราได้นำเทคโนโลยีหลายชนิดมาปรับใช้ที่ KBLC เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินการของเรา วัตถุประสงค์ของการเยี่ยมชมของนักศึกษาฝึกงานนั้น เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ว่า Kerry Express ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจของเราอย่างไร และเพื่อแสดงให้เห็นว่างานของพวกเขาส่งผลดีเท่าไร

ที่ KEX เทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญในการบรรลุความเป็นเลิศในด้านการดำเนินงาน เราใช้เทคโนโลยีหลายประเภทเพื่อยกระดับธุรกิจของเราให้เป็นธุรกิจที่มีประสิทธิภาพที่สุดในด้านกระบวนการดำเนินการ โดยที่เราได้ส่งมอบพัสดุเกิน 1.0 ล้านกล่องต่อวัน เราไม่สามารถทำได้โดยไม่ใช้เทคโนโลยี ด้วยเหตุนี้ Kerry Express เป็นบริษัทที่มีเทคโนโลยีเป็นเป้าหมายหลักของเรา



WUJ: Head of IT



ในปี 2566 KEX มีนักศึกษาฝึกงานจำนวน 10 คนจากแผนก IT ที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานร่วมกับเราในอีเวนต์ “IT Interns first meet and greet with Head of IT” จัดขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาฝึกงานได้โอกาสเรียนรู้และได้ฟังเรื่อง การเริ่มต้นอาชีพพร้อมคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการ สำหรับชีวิตการทำงานหลังจบการศึกษา

โครงการนี้ทำให้นักศึกษาฝึกงานได้เรียนรู้จากผู้นำของเราและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหลังจากทำงานกับ Kerry Express เป็นระยะเวลาหนึ่ง รวมถึงสามารถพูดคุย สอบถาม หัวหน้าฝ่าย IT และผู้อื่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และทำให้นักศึกษาฝึกงานรู้สึกสบายใจที่จะแบ่งปันเรื่องราว เกี่ยวกับการฝึกงานของพวกเขา เพราะคำติชมเกี่ยวกับ ประสบการณ์การฝึกงานที่ KEX ของพวกเขามีความ สำคัญอย่างมากสำหรับเรา เพื่อที่เราจะได้ทราบว่าเราควร ทำอย่างไรเพื่อปรับปรุงโปรแกรมฝึกงานของเราให้ดีขึ้น

โปรแกรมฝึกงานเป็นโปรแกรมที่ Kerry Express มองว่า เป็นหนึ่งในความสำคัญของเรา เราให้ความสำคัญกับ ประสบการณ์ของนักศึกษาฝึกงานของเราและทำให้ทุกคน ที่เข้าร่วมโปรแกรมเราจะได้เรียนรู้สิ่งที่มีความหมายและ สามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้และชีวิตประจำวันของพวกเขาได้

สุดยอดดาวเด่น GRI 402



เป้าหมายหลักของรางวัลนักส่งสุดยอดดาวเด่นรายไตรมาสคือการเสริมสร้างและยอมรับการมีส่วนร่วมที่โดดเด่นของนักส่งที่เป็นต้นแบบดีเด่นในแต่ละภูมิภาค

รางวัลนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจของพนักงานส่งของและแสดงให้เห็นถึงการยกย่องในผลงานอันมีคุณค่าของพวกเขา

การต้อนรับพนักงานใหม่ GRI 402

KEX ให้การต้อนรับอย่างจริงใจแก่พนักงานใหม่เสมอ โดยการจัดทำและเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทุกๆ เดือน เพื่อแนะนำพนักงานใหม่ให้กับครอบครัว KEX พนักงานใหม่จะได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่น ยิ่งไปกว่านั้น ครอบครัว KEX จะรู้จักพนักงานใหม่ทุกคนซึ่งทำให้การทำงานและการประสานงานเป็นไปอย่างราบรื่น



คุณภาพการให้บริการและ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

คำมั่นสัญญา

KEX มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยกำหนดทิศทางบริการของเรา โดยยึดหลักลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มคุณภาพการบริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยยึดหลักความต้องการของลูกค้าเป็นหัวใจหลักในการปรับเปลี่ยนงานบริการ

สิ่งที่เราตอบสนอง

ต่อคุณภาพการให้บริการและการบริหาร ความสัมพันธ์กับลูกค้า



สุดยอดบริการจัดส่งผลไม้ ถึงหน้าประตูบ้าน GRI 413

ในปี 2566 KEX เป็นผู้เดียวในตลาดที่ให้บริการจัดส่งผลไม้ที่ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศไทย ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่นี้เกิดจากความทุ่มเทของ Kerry Express ในการจัดส่งและกลยุทธ์ของการจัดการคุณภาพของเรา โดยสามข้อสำคัญคือ การรับประกันการจัดส่งวันถัดไป ครอบคลุมทั่วประเทศ และวันจัดส่งที่ตกลงไว้

กุญแจสำคัญเหล่านี้ทำให้เกิดบริการที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ไร้กังวล และมีประสิทธิภาพทางด้านต้นทุนสำหรับทั้งผู้ส่งและผู้รับ ในขณะเดียวกันยังช่วยให้ Kerry Express สามารถนำเสนอประสบการณ์การส่งผลไม้สดจากฟาร์มได้อย่างสะดวกสบาย ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าสามารถส่งความสุขอย่างไม่มีวันหยุดให้กับธุรกิจของพวกเขา ทำให้ธุรกิจของพวกเขาเติบโตอย่างราบรื่น ไม่ว่าจะขนาดของธุรกิจจะมีลักษณะใด ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็กและกลาง (SME) อีคอมเมิร์ซ หรือโซเซียลคอมเมิร์ซ



TOUCHPOINT EXTENSIONS การขยายช่องทางรับพัสดุ

KEX มีความมุ่งมั่นที่จะต่อยอดกลยุทธ์ "Kerry Express Everywhere" เพื่อขยายเครือข่ายที่กว้างขวางของเรา ด้วยการร่วมมือกับพันธมิตรชั้นนำ เช่น โลตัส เซเว่น-อีเลฟเว่น และอื่น ๆ

ในปี 2566 KEX ได้ขยายเครือข่ายผ่านทางพันธมิตรมากกว่า 2,000 สถานที่ ทั้งนี้ KEX มีความตั้งใจที่จะเสริมสร้างความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ตรงตามความความชื่นชอบของคนรุ่นใหม่ ๆ ที่มองหาการเข้าถึงบริการที่ง่ายและสะดวกสบาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเวลาที่แนวโน้มการซื้อของออนไลน์กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว



ผลการดำเนินงานของปี 2566



Net Promoter Score **61**



ผู้ตอบแบบสำรวจ **98%** มีความตั้งใจที่จะใช้บริการของ Kerry Express ต่อไปในอนาคต



ผู้ตอบแบบสำรวจ **94%** รู้สึกพอใจกับบริการส่งของ Kerry Express



ผู้ตอบแบบสำรวจ **73%** เชื่อว่า Kerry Express เป็นบริการขนส่งพัสดุคู่ที่มีความน่าเชื่อถือ



ผู้ตอบแบบสำรวจ **73%** เชื่อว่า Kerry Express ให้บริการจัดส่งพัสดุได้อย่างรวดเร็ว

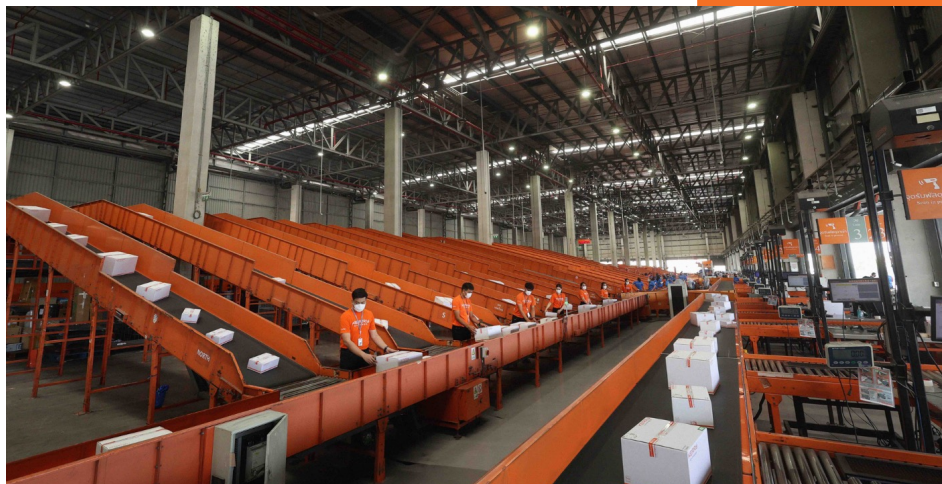
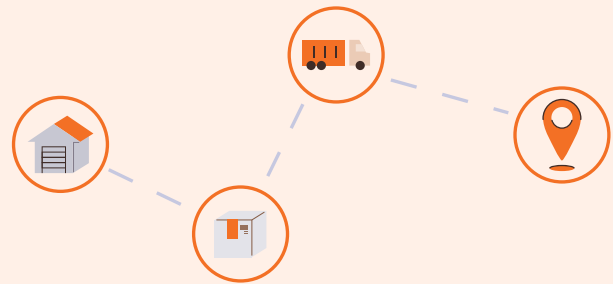
การจัดการนวัตกรรม

คำมั่นสัญญา

ขับเคลื่อนนวัตกรรมผ่านการลงทุน การวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับประสบการณ์ที่ดี เข้าถึงความสะดวกสบาย และตอบโจทย์คนทุกกลุ่มในสังคม

สิ่งที่เราตอบสนอง

ต่อการจัดการนวัตกรรม



โครงการทดลองในการติดตั้ง เครื่องคัดแยกอัตโนมัติ

บริษัทได้เริ่มต้นติดตั้งเครื่องคัดแยกพัสดุอัตโนมัติเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดเรียงลำดับและการขนส่ง เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาเครื่องข่ายที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยโครงการทดลองแรกของบริษัทสำหรับเครื่องจัดเรียงและแยกพัสดุอัตโนมัติได้เริ่มต้นขึ้นที่ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นศูนย์กลางของการขนส่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในเดือนมิถุนายน 2566 ซึ่งโครงการนี้ได้เริ่มแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพต่อต้นทุนต่อการจัดส่งพัสดุ

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

คำมั่นสัญญาและเป้าหมาย

กำกับดูแลให้ระบบเก็บข้อมูลมีความปลอดภัยพร้อมยกระดับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและระบบการทำงานภายในให้มีความปลอดภัยสูงสุดเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

การตอบสนองต่อ ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

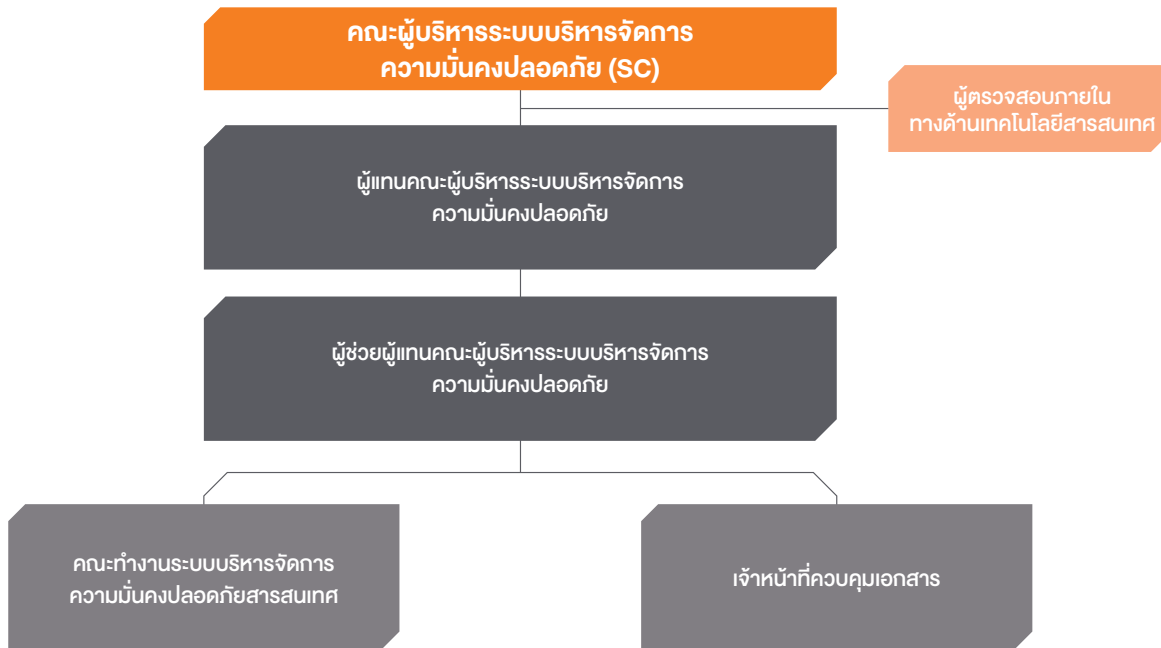


จัดตั้ง คณะทำงานระดับผู้บริหาร (Steering Committee)

จัดให้มีคณะทำงานระดับผู้บริหารเฉพาะกิจด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นหัวหน้าคณะทำงานและมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายทางด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวทางที่ให้กับฝ่ายกิจการ พร้อมทั้งร่วมประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนในการรองรับการโจมตีและการหยุดชะงักทางธุรกิจในทุกรูปแบบโดยภายใต้คณะทำงานชุดนี้ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานย่อยที่สำคัญทางด้าน การบริหารจัดการความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลเอกสารและและการป้องกันภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศนอกจากนี้ยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทางด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งทำหน้าที่อย่างเป็นทางการในการตรวจสอบระบบการควบคุมควบคุมภายในประจำปีไตรมาสละหนึ่งครั้ง

สำหรับคณะทำงานด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (The Personal Data Protection Steering Committee) มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการลงทุนเป็นประธานและมีหัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลกิจการเป็นเลขานุการ คณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารจากสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของลูกค้าพนักงานผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะทำงานชุดนี้ขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีการประชุมอย่างเป็นทางการเป็นประจำเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรับทราบและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนงานการพิจารณาของโครงการหรือแผนงานที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อปิดความเสี่ยง

แผนผังการตอบสนองเชิงกลยุทธ์



สร้างสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการป้องกันแล้วคณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดให้มีนโยบาย Information Technology Security Policy, ซึ่งครอบคลุมเรื่อง Data Classification, Acceptable Use, Cryptographic Control, และนโยบาย Customer Data Privacy Protection Policy. จากการศึกษาเรื่องของการป้องกันมากกว่าการแก้ไขบริษัทได้นำกรอบดำเนินการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ของ National Institute of Standards and Technology (NIST) ประเทศสหรัฐอเมริกา มาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินความเสี่ยงและการจัดหมวดหมู่การบริหารความเสี่ยงในเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์เชิงรุก โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงไตรมาสละหนึ่งครั้ง ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ของ ISO 27001 พบว่าความเสี่ยงสามลำดับแรกคือ

1) การโจมตีทางไซเบอร์ต่อแอปพลิเคชัน > การป้องกันความเสี่ยง

- จัดทำเอกสารขั้นตอนดำเนินงานในการพัฒนาแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน OWASP 10 เพื่อประกอบการพิจารณาว่าเวลาเราจะพัฒนาแอปพลิเคชันตัวหนึ่งขึ้นมาเราควรจะคำนึงถึงเรื่องอะไรบ้างเราควรจะมีการประเมินช่องโหว่บนระบบหรืออาจจะถูกโจมตีได้จากช่องทางใด เพื่อให้เราสามารถป้องกันได้ก่อนที่จะเกิด
- ร่วมมือกับผู้ให้บริการระบบคลาวด์อันดับหนึ่งของโลก Cloudflare เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วบนทุกแอปพลิเคชันของบริษัทและเพิ่มฟีเจอร์การใช้งานที่สามารถป้องกันการโจมตีอาชญากรรมทางไซเบอร์ได้
- Penetration Testing จัดจ้าง White Hat Hacker หรือจากภายนอกเพื่อทดสอบและทดสอบแอปพลิเคชันอย่างสม่ำเสมอทำให้สามารถรู้ช่องโหว่และปิดได้ทันเวลา
- ตรวจสอบ Source code ตั้งแต่ในขั้นแรกของการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบงานใหม่ใหม่บนแอปพลิเคชันเพื่อสร้างความมั่นใจว่า Source code ที่เขียนมาไม่เปิดช่องโหว่ให้เกิดการโจมตีทางไซเบอร์



2) การโจมตีโดย Malware ต่อระบบงานของบริษัท

› การป้องกันความเสี่ยง

- สร้างสถานการณ์สมมุติการโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ (Ransomware Playbook) เพื่อทดสอบมาตรการการป้องกันและการตอบสนองต่อสถานการณ์ รวมถึงการแบ่งบทบาทหน้าที่โดยจะมีการทดสอบสถานการณ์สมมุติที่สร้างขึ้นมาน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ติดตั้งระบบ Security Operation Centre เพื่อเฝ้าระวังเหตุการณ์ตลอด 24 ชั่วโมงและระดับความรุนแรงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อระบบของบริษัทโดยประสานงานร่วมกับทีมงานความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทเพื่อให้ทำการแก้ไขได้ทันนอกจากนี้ยังมีการบันทึกและรวบรวมเหตุการณ์และ Malware ที่เข้ามาโจมตีที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งเพื่อนำมาทำการวิเคราะห์เพิ่มเติมในการจัดหามาตรการเฝ้าระวังในจุดที่อาจจะเกิดความเสียหายหรือผลกระทบในระดับที่สร้างความเสียหายร้ายแรง

3) การขโมยข้อมูลส่วนบุคคล

› การป้องกันความเสี่ยง: นำ Multi-factor Authentication (MFA) มาใช้ยืนยันตัวตน

- การจัดลำดับชั้นของข้อมูลและกำหนดผู้ที่มีอำนาจเข้าถึงในแต่ละลำดับชั้นรวมถึงผู้ที่มีอำนาจอนุมัติในการกำหนดจิตของคนที่เข้าถึงข้อมูลได้ (Access Matrix) โดยจะมีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- การสร้างวัฒนธรรมเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ

- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการเก็บรักษาความลับของลูกค้าโดยจำแนกเป็นหลักสูตรการเรียนรู้สำหรับพนักงานในสายงาน IT เช่นการอบรมเรื่อง ISO 27001 และพนักงานทั่วไปเช่นการส่งอีเมลและการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ตระหนักถึงภัยของ Malware การบรรจุเรื่องความสำคัญและข้อควรตระหนักเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 ไว้เป็นหลักสูตรภาคบังคับในวันปฐมนิเทศพนักงาน
- ร่วมกับบริษัทผู้ถือหุ้นใหญ่จัดให้มีหลักสูตรทบทวนความรู้เรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับของพนักงานทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ เป็นประจำทุกปีและกำหนดให้มีรอบการทดสอบประจำปีทุกเดือนธันวาคมซึ่งพนักงานทุกรายจะต้องเข้าร่วมซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า พนักงานครบทั้งร้อยละ 100 ได้เข้าไปทบทวนบทเรียนและทำการทดสอบ
- บรรจุเรื่องความสำเร็จในการป้องกันการโจมตีจากอาชญากรทางไซเบอร์และ Malware และการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
- การทำ Vulnerability assessment โดยใช้เครื่องมือของ Nessus ในการสแกน เซิร์ฟเวอร์ ทั้งหมดที่บริษัทมีและนำไปเปรียบเทียบกับคลังข้อมูลที่เป็นมาตรฐานการควบคุมความเสี่ยงระดับโลกเพื่อดูว่าระบบมีช่องโหว่อะไรบ้างเพื่อจะได้หามาตรการป้องกันได้ทัน
- การกำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องดำเนินการกับผู้ให้บริการบริการที่ได้รับ ISO 27001 หรือมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลเท่านั้นรวมถึงกำหนดให้ผู้บริการจะต้องจัดทำประกันภัยความเสี่ยงทางไซเบอร์ที่ครอบคลุมเรื่องความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับบริษัทด้วย
- Business Continuity Plan โดยจัดทำแผนงานและคู่มือซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ที่ครอบคลุมถึงการกำหนดเหตุการณ์เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นมาตรการป้องกันและกู้คืนข้อมูลมาตรการสำรองบทบาทหน้าที่และการตอบสนองต่อเหตุการณ์โดยจะมีการทดสอบแผนปีละครั้ง

การยกระดับ Firewall System

ในปี 2566 บริษัท ได้ดำเนินการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้ระบบเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ การรั่วไหลข้อมูล และ Disruption ในทุก ๆ ระบบ

งบประมาณเพื่อป้องกันการภัยคุกคามทางไซเบอร์ การรั่วไหลข้อมูล และ Disruption ในระบบและสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบคอมพิวเตอร์



หน่วย: ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน

	2564	2565	2566
 จำนวนเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางเบอร์และความปลอดภัยของฐานข้อมูลที่เกิดขึ้นทั้งหมด	0	0	0
 จำนวนเหตุการณ์ที่เป็นการการละเมิดข้อมูล (Data Breaches)	0	0	0
 จำนวนลูกค้าและพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดข้อมูล	0	0	0
 ค่าปรับที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลทั้งหมด	0	0	0
 จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าซึ่งได้รับแจ้งผ่านช่องทางของบริษัท หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานภาครัฐ	0	0	0

สถิติผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน



ด้านเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
สินทรัพย์รวม	พันบาท	19,318,235	17,045,554	12,093,235	9,055,705
หนี้สินรวม	พันบาท	8,470,763	7,728,662	5,595,548	6,412,806
ส่วนของผู้ถือหุ้น	พันบาท	10,847,472	9,316,892	6,497,687	2,642,899
รายได้จากการขายและบริการ	พันบาท	18,917,062	18,817,770	17,003,046	11,470,337
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	พันบาท	-15,849,763	-17,478,514	-18,685,139	-14,337,817
กำไรสุทธิ	พันบาท	1,405,025	44,937	-2,849,985	-3,900,845
การจ่ายเงินปันผล	ล้านบาท	382.8	1,292.80	-	-
ภาษีเงินได้	พันบาท	-329,037	27,823	759,758	684,951
ค่าตอบแทนพนักงาน	ล้านบาท	6,065.17	6,733.09	7,693.31	5,241.13
เงินลงทุนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	บาท	1,050,000	100,000	177,860	100,000



การต่อต้านการคอร์รัปชันและการติดสินบน

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
ร้อยละของกรรมการที่ได้รับการสื่อสารเรื่องนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและการให้สินบน	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมและการสื่อสารถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและการให้สินบน					
<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง พนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไป พนักงานทั่วไป 	ร้อยละ	100	100	100	100
	ร้อยละ	100	100	100	100
	ร้อยละ	100	100	100	100
	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของกรรมการที่สอบผ่านการประเมินความเข้าใจจริยธรรมขององค์กรประจำปี	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของพนักงานที่สอบผ่านการประเมินความเข้าใจจริยธรรมขององค์กรประจำปี	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของพันธมิตรทางธุรกิจ ผู้รับขนส่งช่วงและคู่ค้า ที่ได้รับการฝึกอบรมและการสื่อสารถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและการให้สินบน	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของพันธมิตรทางธุรกิจ ผู้รับขนส่งช่วงและคู่ค้า ที่ได้รับการฝึกอบรมและการสื่อสารถึงนโยบายการงดรับของขวัญและนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท	ร้อยละ	100	100	100	100
จำนวนสัญญาของพันธมิตรทางธุรกิจที่ถูกยกเลิก หรือไม่ต่อสัญญา เนื่องมาจากการละเมิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและการให้สินบนของบริษัท	กรณี	0	0	0	0
จำนวนข้อพิพาทหรือคดีฟ้องร้องบริษัท หรือพนักงาน อันเนื่องมาจากการคอร์รัปชัน ในระหว่างปีที่ผ่านมา และการเปิดเผยผลการพิจารณา	กรณี	0	0	0	0
ร้อยละของคู่ค้ารายหลัก* ที่ถูกประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท (Suppliers' due Diligence)	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของการดำเนินงานที่ถูกประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน	ร้อยละ	100	100	100	100

* คู่ค้ารายหลัก หมายถึง คู่ค้าซึ่งมีสินค้าหรือบริการที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน และ/หรือการทำธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท กล่าวคือ คู่ค้าที่มีพนักงานปฏิบัติงานให้กับบริษัทคู่ค้าที่ผลิตหรือจำหน่ายอุปกรณ์หรือเครื่องจักรสำหรับการดำเนินกิจการในจำนวนหรือปริมาณที่มีนัยสำคัญ และคู่ค้าที่มีสินค้าหรือบริการที่ไม่สามารถทดแทนได้ หรือเป็นรายเดียวที่ผลิตหรือสามารถให้บริการได้ รวมถึงคู่ค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อกับบริษัทสูงสุด 20 อันดับแรก



การต่อต้านการผูกขาดทางการค้า

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
ข้อพิพาทที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือสิ้นสุดแล้วในระหว่างปีที่รายงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการผูกขาดทางการค้า หรือการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทางการค้า ซึ่งบริษัทถูกฟ้องร้องหรือเป็นผู้ต้องสงสัย	กรณี	0	0	0	0



คุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
ความครอบคลุมของเครือข่ายการให้บริการในประเทศไทย	ร้อยละ	99.99	99.99	99.99	99.99
คุณภาพการให้บริการ (Kerry Express Service Level: KSL)	ร้อยละ	99	97.38	96.14	96.14
ร้อยละของพัสดุที่ถูกต้อง	ร้อยละ	< 1.5	< 1.5	< 2.5	< 2.6
คะแนน Net Promoter Score เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของผู้ค้ารายหลัก	Point	N/A	N/A	73/55.5	61/50
อัตราความพึงพอใจของลูกค้า เมื่อเทียบกับคู่แข่งรายหลัก	ร้อยละ	N/A	N/A	96/93	94/91



ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า					
<ul style="list-style-type: none"> ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากบุคคลภายนอกและได้รับการยืนยันจากบริษัทว่าเป็นจริงจากบริษัท 	จำนวน	0	0	0	0
<ul style="list-style-type: none"> ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	จำนวน	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า การที่ข้อมูลถูกขโมย หรือสูญหาย ซึ่งได้รับการยืนยันว่าเป็นจริง	จำนวน	0	0	0	0
งบลงทุนทางด้านการป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์	ล้านบาท	11.8	11.5	28.5	32.2


ด้านสิ่งแวดล้อม

เศรษฐกิจสีเขียว	ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
พลังงาน	การบริโภคพลังงานสิ้นเปลือง	จิกะจูล	9,144,553.03	9,015,204.60	9,551,800.40	6,857,770.49
	จำแนกตรามประเภทพลังงาน	จิกะจูล	9,107,332.48	8,978,594.39	9,546,959.83	6,856,497.61
	• การบริโภคพลังงานดีเซล	จิกะจูล	37,220.55	36,610.21	4,840.57	1,272.88
	• การบริโภคพลังงานแก๊สโซลีน	จิกะจูล	145,220.17	138,637.79	130,787.61	100,397.39
น้ำ	การใช้น้ำ	ล้านลูกบาศก์เมตร	0.31	0.28	0.39	0.34
	การใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	310,005.00	284,230.00	396,359	347,171
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1)	จิกะจูล	668,011.71	678,280.14	394,049.52	238,544.57
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (scope 2)	จิกะจูล	24,065.12	19,251.40	18,161.31	13,941.29
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (scope 3) - ผู้รับขนส่งช่วง	จิกะจูล	N/A	N/A	324,707.24	259,133.64
ของเสีย	ของเสียไม่อันตราย	ตัน	N/A	N/A	142	N.A
	ของเสียอันตราย	ตัน	N/A	N/A	42	N.A
วัสดุ	พลาสติกหุ้มห่อบรรจุภัณฑ์	ตัน	1,452.75	260	489	353
การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเรื่องการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100	100	100	100
	ร้อยละของคู่ค้ารายหลักที่ได้รับการฝึกอบรมเรื่องการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100	100	100	100
	ร้อยละของคู่ค้ารายหลักที่ถูกประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท	ร้อยละ	100	100	100	100



การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
ทรัพยากรบุคคล					
จำนวนพนักงาน	ราย				
จำแนกตามประเภทของสัญญา					
พนักงานประจำเต็มเวลา	ราย	18,016	21,906	19,114	12,840
จำแนกตามเพศ					
ชาย	ราย	10,662	14,665	12,598	8,515
Female	Persons	7,354	7,241	6,516	4,325
จำแนกตามภาค					
กรุงเทพมหานคร	ราย	7,589	9,016	8,957	6,074
ภาคกลาง	ราย	1,402	1,820	1,331	874
ภาคตะวันออก	ราย	1,354	1,656	1,173	680
ภาคเหนือ	ราย	2,591	3,047	2,518	1,677
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ราย	2,768	3,210	2,614	1,781
ภาคใต้	ราย	2,312	3,157	2,521	1,754
จำแนกตามอายุ					
30 - 50 ปี	ราย	7,730	10,147	9,933	8,031
50 ปีขึ้นไป	ราย	53	76	100	191
ต่ำกว่า 30 ปี	ราย	10,233	11,683	9,081	4,925
จำแนกตามเชื้อชาติ					
ไทย	ราย	18,007	21,894	19,103	12,732
ต่างประเทศ	ราย	9	12	11	108
จำนวนพนักงานผู้พิการ	ราย	271	225	134	N.A
จำนวนพนักงานเข้าใหม่ (พนักงานประจำเต็มเวลาเท่านั้น)	ราย	1,104	6,704	7,273	3,523
ร้อยละของพนักงานเข้าใหม่ต่อพนักงานทั้งหมด (พนักงานประจำเต็มเวลาเท่านั้น)	ร้อยละ	5	31	38	22
จำนวนพนักงานที่ลาออก (พนักงานประจำเต็มเวลาเท่านั้น)	ราย	4,920	4,930	12,491	11,371
ร้อยละของพนักงานที่ลาออกต่อพนักงานทั้งหมด (พนักงานประจำเต็มเวลาเท่านั้น)	ร้อยละ	21	23	48	71

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
เป้าหมายพนักงานที่ลาออก	น้อยกว่าร้อยละ	20	20	20	20
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ	มี/ไม่มี	No	No	No	No
ระยะเวลาขั้นตอนในการแจ้งพนักงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีเรื่องที่สำคัญซึ่งจะกระทบต่อพนักงาน	เดือน	1	1	1	1
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0
จำนวนการบาดเจ็บที่ต้องหยุดงาน	ราย		32	65	38
อัตราการบาดเจ็บที่ต้องหยุดงาน (LTIFR)	กรณี / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน		0.090	0.268	0.249
จำนวนความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการทำงาน					
พนักงานประจำเต็มเวลา	ราย		20	41	26
พนักงานสัญญาจ้างชั่วคราว	ราย		12	24	12
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน					
ค่าตอบแทนของพนักงาน	ล้านบาท	6,009	4,905	5,835	4,182
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายทั้งหมด	ล้านบาท			3,757	2,638
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	ร้อยละ			64	63
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	ล้านบาท			2,078	1,544
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	ร้อยละ			36	37
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด	บาท/คน/ปี			232,676	159,403
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/คน/ปี			228,133	159,643
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/คน/ปี			241,301	158,996
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ราย	6,218	4,396	3,671	3,750
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อ พนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	35	20	19	14
สิทธิมนุษยชน					
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณี	2	4	0	N.A

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
จำแนกตามประเภทของการละเมิด					
การเลือกปฏิบัติ	กรณี	-	-	-	-
การล่วงละเมิดทางเพศ	กรณี	1	3	-	-
การใช้แรงงานเด็ก	กรณี	-	-	-	-
การใช้แรงงานบังคับ	กรณี	-	-	-	-
การปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมโดยหัวหน้างาน	กรณี	1	1	-	-
ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ถูกยืนยันว่าเป็นจริงเมื่อเทียบกับจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด	ร้อยละ	50	50	0	0
ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ถูกแก้ไขและได้รับการชดเชย เมื่อเทียบกับจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด	ร้อยละ	100	100	0	0
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมนโยบายและมาตรการเคารพสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของคู่ค้ารายหลักที่ได้รับการฝึกอบรมนโยบายและมาตรการด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมถึงสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของคู่ค้ารายหลักที่ได้รับการอบรมถึงสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของคู่ค้ารายหลักที่ได้รับการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100	100
ร้อยละของสัญญาที่บรรจุเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหนึ่งในเงื่อนไขของการร่วมธุรกิจกับคู่ค้าให้คู่ค้าต้องลงนามรับทราบ	ร้อยละ	100	100	100	100
การพัฒนาบุคคลกร					
จำนวนชั่วโมงการอบรมต่อปีและต่อพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี		3	4	3
จำแนกตามเพศ					
ชาย	ชั่วโมง/คน/ปี	15	27	4	4
หญิง	ชั่วโมง/คน/ปี	19	42	3	3
จำนวนชั่วโมงการอบรมของผู้บริหาร	ชั่วโมง/คน/ปี	N/A	1.44	0.64	8.34
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรมของผู้บริหารชาย	ชั่วโมง/คน/ปี	N/A	1.37	0.68	8.35
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรมของผู้บริหารหญิง	ชั่วโมง/คน/ปี	N/A	1.54	0.58	8.34

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
ต้นทุนการพัฒนาบุคลากร	บาท	4,435,700	4,125,300	N/A	1,997,610
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ	100	97	91	N.A
จำแนกตามเพศ					
ชาย	ร้อยละ	100	97	90	N.A
หญิง	ร้อยละ	100	98	93	N.A
ความผูกพันของพนักงาน*					
คะแนนความผูกพันของพนักงาน	คะแนน	50	70	-	N.A
ร้อยละของพนักงานที่เข้าร่วมการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด	คะแนน	97	92	-	N.A
เป้าหมายความผูกพันของพนักงาน	คะแนน	67	67	-	N.A
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการสื่อสารถึงผลของการประเมินความผูกพันของพนักงาน	ร้อยละ	-	0	-	N.A



การมีส่วนร่วมของชุมชน

ตัวชี้วัด	หน่วย	2563	2564	2565	2566
การบริจาคที่เป็นตัวเงิน	บาท	0	100,000	250,000	100,000
โครงการอาสาสมัครของพนักงานที่จัดขึ้นในเวลาทำงาน	บาท	0	0	0	0
การบริจาคสิ่งของ	บาท	1,050,000	100,000	177,860	N.A
การสนับสนุน	บาท			30,000,000	0