

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563

- (1) กำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
  - (ก) ประเมินโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงในส่วนความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ
  - (ข) สอบทานและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทถึงการปรับใช้และประสิทธิภาพของการปรับใช้ระบบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
  - (ค) ทารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับประกันว่าฝ่ายบริหารได้มีการปฏิบัติหน้าที่ของตนในการจัดให้มีและการดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึง ความเพียงพอของทรัพยากร คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร แผนการฝึกอบรม และงบประมาณสำหรับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
  - (ง) พิจารณาผลของการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือการริเริ่มตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเอง รวมถึงพิจารณาการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อผลของการตรวจสอบข้อเท็จจริงนั้น
- (2) สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประจำปี

ดำเนินการให้มีการสอบทานประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นในรายงานการกำกับดูแลกิจการประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรดำเนินการดังต่อไปนี้

  - (ก) พิจารณาถึงความเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง จากการสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงในปีก่อน โดยเฉพาะรูปแบบของความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและความสามารถของบริษัทฯ ในการตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในธุรกิจของบริษัทฯ หรือปัจจัยภายนอกอื่น ๆ
  - (ข) พิจารณาขอบเขตและคุณภาพของการดำเนินการเฝ้าระวังความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร
  - (ค) พิจารณาขอบเขตและความถี่ของการสื่อสารผลของการเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะสามารถควบคุมความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
  - (ง) พิจารณาข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญของระบบควบคุมหรือจุดอ่อนซึ่งได้มีการระบุในช่วงเวลาใดช่วงหนึ่ง ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการได้เหตุการณ์อื่นที่เกิดขึ้น น่าจะเกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อความสามารถหรือสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

- (จ) พิจารณาความมีประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
  - (ฉ) ร้องขอและสอบทานคำยืนยันของฝ่ายบริหารถึงผลของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- (3) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดเตรียมรายงานผลการดำเนินงานของการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ร้องขอ
- (4) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเตรียมการตอบคำถามเรื่องจากผู้ถือหุ้นการการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ
- (5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติคำชี้แจงการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงคำชี้แจงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการประจำปี รายงานระหว่างกาล หรือข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ