

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียน

เอกสารการลงทะเบียนกรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง

- (1) ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ
 - (1.1) บัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งออกโดยหน่วยงานรัฐเช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ หนังสือเดินทาง
- (2) ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลไทย หรือนิติบุคคลต่างประเทศ
 - (2.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารอื่นที่แสดงการเป็นนิติบุคคล หรือสำเนาเอกสารดังกล่าวที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยนายทะเบียน (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน)
 - (2.2) หลักฐานการมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของตัวแทนนิติบุคคล โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 1.1

เอกสารการลงทะเบียนกรณีมอบฉันทะ

- (1) ผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งพำนักอยู่ในประเทศไทย แสดงเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1.1) แบบมอบฉันทะ
 - (1.2) สำเนาบัตรประจำตัว (ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาอยู่ต่างประเทศ แสดงเอกสารดังต่อไปนี้
 - (2.1) แบบมอบฉันทะ
 - (2.2) สำเนาบัตรประจำตัว (ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง *เอกสารทั้งหมดต้องให้กงสุลไทย หรือโนตารีพับบลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่นรับรองการลงลายมือชื่อ
- (3) ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย แสดงเอกสารดังต่อไปนี้
 - (3.1) แบบมอบฉันทะ
 - (3.2) หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกโดยนายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน)
 - (3.3) สำเนาบัตรประจำตัว (ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1) ของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง *เอกสารทั้งหมดต้องให้กงสุลไทย หรือโนตารีพับบลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่นรับรองการลงลายมือชื่อ
- (4) ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศอื่น แสดงเอกสารดังต่อไปนี้
 - (4.1) แบบมอบฉันทะ
 - (4.2) ต้นฉบับหรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการเป็นนิติบุคคล พร้อมหลักฐานการมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวเป็นคนลงนามหนังสือมอบฉันทะ
 - (4.3) สำเนาบัตรประจำตัว (ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1) ของผู้มีอำนาจที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง *เอกสารทั้งหมดต้องให้กงสุลไทย หรือโนตารีพับบลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่นรับรองการลงลายมือชื่อ
- (5) การมอบฉันทะให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งแสดงในแบบมอบฉันทะ
- (6) ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือ ชื่อสกุล โปรดแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- (7) กรณีมีการแก้ไข ชุดลง จดข่า เครื่องหมายลงมติ หรือเครื่องหมายหน้าชื่อผู้รับมอบฉันทะ หรือข้อความใดๆ ในแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ ผู้มอบฉันทะต้องลงชื่อกำกับ หรือลงชื่อย่อไว้เป็นสำคัญ หากผู้มอบฉันทะมิได้กระทำการตามที่กล่าวมานี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้การมอบฉันทะเสียไปทั้งหมดหรือบางส่วน

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้สิทธิ เฉพาะผู้ที่ส่งเอกสารประกอบถูกต้องและครบถ้วนเข้าร่วมประชุมได้เท่านั้น