

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 7 มิถุนายน 2562  
แก้ไขครั้งที่ : -

---

**นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**  
**บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

**วัตถุประสงค์**

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำนิยาม**

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่หรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใด ๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น และครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง

การติดสินบน หมายถึง การให้ เสนอให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำการหรือไม่กระทำการ หรือละเว้นซึ่งการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้เพื่อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรืออาจส่งผลเสียแก่ภาพลักษณ์ของบริษัท

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
วันที่เริ่มบังคับใช้: 7 มิถุนายน 2562  
แก้ไขครั้งที่: -

---

บุคลากรของบริษัท หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงาน  
สัญญาจ้างของบริษัท

## ขอบเขตนโยบาย

### 1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุก  
รูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ใน  
รูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่  
ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาส  
ทางธุรกิจแก่บริษัท
- 1.2 บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต  
คอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทประกอบธุรกิจในนามของ  
บริษัท
- 1.3 นโยบายนี้ขยายไปถึง ตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัท
- 1.4 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้  
ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้  
หรือมีโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัท ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม  
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการ  
กระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ  
โดยทันที
- 1.5 ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยผู้อยู่ใต้บังคับ  
บัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ล้มเหลวในการจัดการแก้ไข  
หรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
วันที่เริ่มบังคับใช้: 7 มิถุนายน 2562  
แก้ไขครั้งที่: -

---

- 1.6 ตัวแทนหรือคู่สัญญาของบริษัทที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้จะถูกเลิกสัญญา
- 1.7 บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานใด ๆ ที่ปฏิเสธหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการคอร์รัปชันของบริษัท โดยบริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใด ๆ ที่ปฏิเสธไม่กระทำการหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริต ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 2.3 ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ ดูแลให้บุคลากรทุกระดับมีการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติใช้จริง รวมทั้งปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งทบทวน สอบทาน และแก้ไขระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงและหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่พบต่อ

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
วันที่เริ่มบังคับใช้: 7 มิถุนายน 2562  
แก้ไขครั้งที่: -

---

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยทราบตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย  
รับผิดชอบ

2.4 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทาน  
การปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ  
ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมมีความเหมาะสมและรัดกุม  
ต่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

### 3. การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

3.1 เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับลูกค้า  
ต่าง ๆ นโยบายนี้จึงไม่ห้ามการกระทำใด ๆ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งการของดำเนินธุรกิจ  
ตามปกติ ซึ่งมีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติทางการค้า  
ให้กระทำได้ เช่น การให้ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาส  
พิเศษตามสมควรและได้กระทำอย่างสมเหตุสมผลตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบ  
ธุรกิจ

3.2 การให้ความบันเทิง การเลี้ยงอาหาร การให้ หรือรับของขวัญ ในโอกาสพิเศษสามารถทำได้  
เมื่อ

- (1) ไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อ  
การตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
- (2) ไม่ได้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ นโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือ  
กฎหมายใดที่เกี่ยวข้อง
- (3) การให้หรือรับของขวัญได้กระทำในนามของบริษัท ไม่ใช่ในนามของบุคคลเป็นการ  
เฉพาะตัว

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
วันที่เริ่มบังคับใช้: 7 มิถุนายน 2562  
แก้ไขครั้งที่: -

---

- (4) ได้กระทำตามสมควรแก่โอกาสและประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เช่น การแลกเปลี่ยนของขวัญในงานเลี้ยงปีใหม่
- (5) การแลกเปลี่ยนของขวัญได้กระทำอย่างเปิดเผย
- (6) การเลี้ยงรับรองกระทำได้ตามจำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล โดยไม่ฟุ่มเฟือย หรือมีความถี่มากเกินไปจนสมควร

#### **4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน**

- 4.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินคือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือสิ่งอื่นแก่พรรคการเมืองและนักการเมือง รวมถึงการให้กู้ยืม การบริจาคเงินและทรัพย์สิน และการให้บริการต่าง ๆ
- 4.2 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายช่วยเหลือทางการเงิน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ฝ่ายใด
- 4.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การลงประชามติ เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากรหรือเวลาในการปฏิบัติงานของบริษัท ให้บริการในนามของบริษัท หรืออ้างชื่อบริษัท ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนฝ่ายใด

#### **5. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน**

- 5.1 การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น การบริจาคจะต้องเป็นการบริจาคเข้าหน่วยงานหรือองค์กรการกุศล โดยมีเอกสารหรือหลักฐานการรับเงินที่ชัดเจน ตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้
- 5.2 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship) แตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล เนื่องจากเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์การประกอบธุรกิจของบริษัท

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
วันที่เริ่มบังคับใช้: 7 มิถุนายน 2562  
แก้ไขครั้งที่: -

---

5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนเป็นการปิดบังการตัดสินใจ โดยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้การสนับสนุนจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการร้องขอเป็นหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้การสนับสนุนพร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

## 6. การร้องเรียน

6.1 การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับของบริษัทโดยสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้โดยนิรนาม โดยผ่านวิธีการและช่องทางดังต่อไปนี้

1) จดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ: หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 89 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ ชั้น 9 ห้อง 906 ซอยวัดสวนพลู

ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

2) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ: หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน/ประธานคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ

E-mail address:

3) เว็บไซต์ของบริษัท

ติดต่อ: <https://th.kerryexpress.com/th>

6.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

6.3 กระบวนการพิจารณาการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
วันที่เริ่มบังคับใช้: 7 มิถุนายน 2562  
แก้ไขครั้งที่: -

---

สำนักตรวจสอบภายในเมื่อได้รับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางการร้องเรียนจะตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยาน และจัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน (ซึ่งประกอบด้วย สำนักตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ (ถ้ามี)) ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลเบาะแส โดยคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาข้อเท็จจริง หลักฐาน และจัดทำรายงาน และความเห็นภายในระยะเวลา 30 วันทำการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาต่อไป

## 7. การสื่อสารและการอบรม

- 7.1 บริษัทจะจัดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล นอกจากนี้จะดำเนินการให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมบุคลากรของบริษัทเป็นระยะให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันและวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ โดยการอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท
- 7.2 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่สำนักตรวจสอบภายใน

## 8. บทลงโทษ

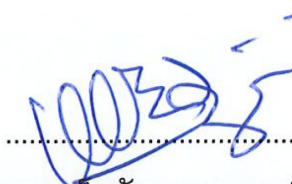
ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ เบาะแส หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวตามนโยบายนี้อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือ

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
วันที่เริ่มบังคับใช้: 7 มิถุนายน 2562  
แก้ไขครั้งที่: -

---

การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่ง และทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป



(นายเกล็ดชัย เบญจอาทรศิริกุล)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)